

ONTWERP

d.d. 19 maart 2024

Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst gelieve u tijdig voor het passeren van de akte contact op te nemen.

BVS/SI/2023.000353.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op *

verscheen voor mij, mr. Stephen Mark Iseger, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Bob Maarten Alexander van Sprundel, notaris te Den Haag:

* (kantoormedewerker of bestuurslid van de stichting).

De verschenen persoon verklaarde het volgende.

INLEIDING

Bij akte op drieëntwintig maart negentienhonderdzesenzeventig verleden voor een plaatsvervanger van J. Heerema, destijds notaris te Den Haag, is overgegaan tot oprichting van de stichting: **Stichting Wijkoverleg Statenkwartier**, statutair gevestigd te Den Haag, thans kantoorhoudende te 2582 LV Den Haag, Prins Mauritslaan 82, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, nummer 41151356, hierna te noemen 'de Stichting'.

De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op dertien april tweeduizend twaalf verleden voor mr. H.R. Spelt, destijds notaris te Den Haag.

De verschenen persoon verklaarde dat het bestuur van de Stichting in haar vergadering gehouden te Den Haag op * heeft besloten tot algehele wijziging van de statuten van de Stichting, bij welk besluit de verschenen persoon tevens tot het doen blijken van de statutenwijziging bij notariële akte is gemachtigd.

./ Van gemeld besluit blijkt uit de notulen van voormelde vergadering waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht (Bijlage).

Voormelde wijziging is conform het bepaalde in artikel 16 van de statuten van de Stichting goedgekeurd door de Wijkvergadering in haar vergadering gehouden te Den Haag op tien april tweeduizend vierentwintig.

Van voormelde goedkeuring blijkt uit de notulen van voormelde vergadering waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht (Bijlage).

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van voormeld besluit hierbij de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam **Stichting Wijkoverleg Statenkwartier**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.

ACTIVITEITEN EN DOEL

Artikel 2

De activiteiten van de Stichting hebben betrekking op de wijk bekend als het Statenkwartier, gelegen te Den Haag tussen de President Kennedylaan, Johan de Wittlaan, Scheveningseweg, Duinstraat, Doornstraat, Van Boetzelaerlaan, Willem de Zwijgerlaan en Kranenburgweg, verder in deze statuten aan te duiden als 'de Wijk'.

Artikel 3

1. De Stichting beoogt in overleg met meerderjarige Wijkbewoners een goed woon- en leefklimaat in de Wijk te bevorderen en in stand te houden alsmede het cultuurhistorisch karakter van de Wijk te behouden.
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken:
 - a. door overleg te voeren met Wijkbewoners, gemeentelijke instanties en andere direct betrokkenen alsmede door organisatorische en financiële ondersteuning van Wijkactiviteiten;
 - b. door het organiseren en begeleiden van inspraak van meerderjarige bewoners van de Wijk bij maatregelen die de belangen van de Wijk raken, het behartigen van belangen en verlangens die uit deze inspraak voortvloeien en zonedig voor deze belangen en verlangens op te komen door bezwaar- en beroepschriften in te dienen casu quo gerechtelijke procedures te voeren;
 - c. door het zich op de hoogte houden van ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het woon- en leefklimaat in de Wijk, ongeacht of het hierbij gaat om de gehele Wijk of om gedeelten daarvan;
 - d. door het informeren, activeren en ondersteunen van bewoners (-groepen) die zich inzetten voor een goed woon- en leefklimaat in de Wijk;
 - e. door het informeren van Wijkbewoners over (mogelijke) ontwikkelingen in of omtrent de Wijk in brede zin en over de door de Stichting ontwikkelde initiatieven terzake.
3. De Stichting streeft haar doelstelling na zonder zich te verbinden met politieke of levensbeschouwelijke richtingen.

ORGANEN VAN DE STICHTING

Artikel 4

De organen van de Stichting zijn de volgende:

1. de Wijkvergadering, gevormd door meerderjarige Wijkbewoners,
2. het bestuur van de Stichting, alsmede
3. eventueel door het bestuur in te stellen werkgroepen en commissies.

BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf en ten hoogste

negen personen. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld. Het bestuur wordt benoemd door de Wijkvergadering op de in artikel 10 aangegeven wijze. Bestuurders dienen woonachtig te zijn in de Wijk, met dien verstande dat de Wijkvergadering onder opgaaf van redenen kan besluiten dat een te benoemen bestuurder niet in de Wijk woonachtig hoeft te zijn.

2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester. Het bestuur benoemt uit zijn midden plaatsvervangers voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

BENOEMING EN ONTSLAG VAN BESTUURSLEDEN

Artikel 6

1. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor vier (4) jaar. Een bestuurslid is éénmaal - al dan niet aansluitend - herbenoembaar.
2. Indien het aantal leden van het bestuur daalt tot beneden het in artikel 5 lid 1 aangegeven minimum, vormt het overblijvend Bestuur evenwel een wettig Bestuur.

In de vervullingen van vacatures dient evenwel zo spoedig mogelijk te worden voorzien.

3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door verlies van handelingsbekwaamheid;
 - c. door bedanken;
 - d. door het bereiken van de maximale termijn als bepaald in lid 1;
 - e. door verhuizing uit de Wijk;
 - f. door ontslag door de rechtbank;
 - g. door ontslag door het bestuur.

Een dergelijk besluit als bedoeld in lid g. kan slechts worden genomen door de gezamenlijke overige bestuursleden in een daartoe uitgeschreven bestuursvergadering. Het bestuur doet van bedoeld ontslag mededeling aan de Wijkvergadering.

5. Een bestuurder die wenst af te treden, dient het bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.
6. Ingeval alle bestuursleden gelijktijdig aftreden, blijft het bestuur niettemin gehouden onverwijld de Wijkvergadering bijeen te roepen om in de benoeming van een nieuw bestuur te voorzien.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter

en bij diens afwezigheid door diens plaatsvervanger. Is ook die afwezig, dan wijst de vergadering zelf de fungerend voorzitter aan.

2. Voorts is de voorzitter op schriftelijk verzoek onder opgave van de te behandelen punten van ten minste drie bestuursleden verplicht tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering op een termijn van niet langer dan één (1) week. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur gebruikelijk tot een vergadering wordt bijeengeroepen, op welke vergadering alsdan over bedoelde punten rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.
3. Het bestuur neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.
In afwijking van het in dit lid bepaalde, dienen besluiten door het bestuur te worden genomen met twee/derde (2/3) meerderheid van stemmen inzake
 - de rechtspositie, de aanstelling en het ontslag van werknemers,
 - het voeren van gerechtelijke procedures, en
 - het aangaan van verplichtingen belopende een bedrag van méér dan éénderuitend euro (€ 1.000,00).
4. Ieder bestuurslid heeft één stem.
Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden vóór de stemming heeft verlangd dat deze schriftelijk zal plaatsvinden. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Ingeval bij een stemming over personen de stemmen staken, beslist het lot. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen die daartoe door de voorzitter wordt aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende bestuursvergadering. Op basis van de vastgestelde notulen wordt een besluitenlijst opgesteld door de secretaris of door één van de andere aanwezigen die daartoe door de voorzitter wordt aangezocht.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 5 ten minste zeven (7) jaar te bewaren.
7. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie.
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken

bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

BESTUURSBEVOEGDHEDEN / VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen, waaronder begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt dan wel zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt.
2. Onverminderd de door de wet aan het voltallig bestuur toegekende bevoegdheid tot vertegenwoordiging, kan de Stichting in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden, behoudens ingeval van hun belet of ontstentenis bestaande uit de voorzitter en de secretaris.
3. De penningmeester is voor het doen van betalingen tot éénduizend euro (€ 1.000,00) zelfstandig bevoegd te beschikken over bank- en girotegoeden of kasgeld.
4. Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van méér dan veertien (14) dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

WIJKVERGADERING

Artikel 9

1. De Wijkvergadering heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. benoeming van bestuursleden op de in artikel 10 aangegeven wijze;
 - b. beraadslaging en besluitvorming ten behoeve van het bestuur over het algemeen beleid ten aanzien van zaken die de Wijk betreffen;
 - c. goedkeuring van het door het bestuur op te stellen algemeen jaarverslag;

- d. goedkeuring van de financiële rekening en verantwoording van het bestuur;
 - e. goedkeuring van deelname van de Stichting aan een samenwerkingsverband met marktpartijen;
 - f. goedkeuring van de door het bestuur op te stellen begroting;
 - g. goedkeuring van het huishoudelijk reglement en wijziging daarvan;
 - h. goedkeuring van besluiten van het bestuur strekkende tot statutenwijziging of ontbinding van de Stichting en de bestemming van een eventueel resterend batig saldo.
2. Door middel van bekendmaking van datum en plaats op de website van de Stichting en een bericht middels e-mail of enig ander gangbaar al dan niet elektronisch communicatiemiddel, roept het bestuur ten minste twee (2) maal per jaar een Wijkvergadering bijeen waartoe elke bewoner van de Wijk toegang heeft. De oproep verschijnt ten minste één (1) maand voor de vergaderdatum en gaat vergezeld van de volledige agenda.
Het bestuur roept voorts de Wijkvergadering bijeen binnen één (1) maand nadat dit door ten minste vijftientig (25) meerderjarige bewoners van de Wijk middels een door hen ondertekende brief is gevraagd. Blijft het bestuur in gebreke, dan kan de bijeenroeping door ieder van de verzoekers geschieden. Het bestuur is gehouden deze vergadering bij te wonen.
3. De Wijkvergadering wordt geleid door de voorzitter dan wel een ander lid van het bestuur. Indien niet op deze wijze wordt voorzien in de leiding van de vergadering, voorziet de Wijkvergadering daarin zelf.
4. De Wijkvergadering neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen tenzij deze statuten anders bepalen.
5. Iedere bij de vergadering aanwezige Wijkbewoner heeft één (1) stem. Hetgeen is bepaald in artikel 7 leden 4 en 5 is van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en stemmingen van de Wijkvergadering, behoudens voorzover hiervan in deze statuten uitdrukkelijk is afgeweken.
6. Het bestuur is verplicht de notulen van de Wijkvergadering tenminste zeven (7) jaar te bewaren.

BENOEMING VAN BESTUURSLEDEN

Artikel 10

1. De benoeming van bestuursleden door de Wijkvergadering geschiedt op basis van een voordracht van het bestuur.
2. Het bestuur maakt voor elke benoeming en voor iedere te vervullen plaats een voordracht op van één (1) of meer personen.
Deze voordracht wordt tegelijk met de oproep tot de Wijkvergadering als bedoeld in artikel 9 lid 2 bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid

dat tot uiterlijk twee (2) weken vóór de te houden vergadering bij de voorzitter tegenkandidaten kunnen worden gesteld, mits dit geschiedt op schriftelijke voordracht van tenminste tien (10) meerderjarige bewoners van de Wijk.

3. Ingeval er tegenkandidaten zijn voorgedragen, dient het bestuur dat uiterlijk één (1) week voor de te houden vergadering bekend te maken op de in artikel 9 lid 2 aangegeven wijze.
4. Ingeval er tegenkandidaten zijn voorgedragen, zal in ieder geval schriftelijk worden gestemd.
5. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de Wijkvergadering in functie gekozen.
6. De benoemingen gaan terstond in tenzij de Wijkvergadering anders beslist.

WERKGROEPEN EN COMMISSIES

Artikel 11

1. Het bestuur kan op eigen initiatief dan wel op voorstel van meerderjarige Wijkbewoners werkgroepen en/of commissies instellen die zich met facetten van de doelstelling van de Stichting bezighouden.
2. De samenstelling, werkwijze, bevoegdheden en mogelijke opheffing van een werkgroep en/of commissie worden door het bestuur bij huishoudelijk reglement dan wel bij bestuursbesluit bepaald.
3. De in dit artikel bedoelde werkgroepen en/of commissies verrichten hun taken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Binnen de door het bestuur gegeven bevoegdheden zijn zij gemachtigd om naar buiten te treden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 12

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen ten behoeve van zaken waarvan het bestuur een nadere regeling wenselijk oordeelt. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten noch met de wet.
2. Het huishoudelijk reglement of wijzigingen daarvan behoeven voorafgaande goedkeuring van de Wijkvergadering. Het bestuur legt een ontwerp van een huishoudelijk reglement of van een wijziging daarvan ter inzage voor meerderjarige bewoners van de Wijk, en maakt daarvan melding in de oproep tot de Wijkvergadering als bedoeld in artikel 10 lid 2 onder vermelding van de mogelijkheid dat tot uiterlijk twee (2) weken vóór de te houden vergadering wijzigingsvoorstellen bij de voorzitter kunnen worden ingediend, mits dit geschiedt op schriftelijke voordracht van ten minste tien (10) meerderjarige bewoners van de Wijk. Ingeval er wijzigingsvoorstellen zijn ingediend, dient het bestuur er zorg voor te dragen dat hiervan middels publicatie op de website uiterlijk één (1) week voor de te houden vergadering mededeling wordt gedaan.

2. Ingeval er tegenvoorstellen en/of wijzigingsvoorstellen zijn gedaan, dient een besluit van de Wijkvergadering inzake de goedkeuring van de definitieve versie van het huishoudelijk reglement of een wijziging daarvan te worden genomen met twee/derde (2/3) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

GELDMIDDELEN EN VERANTWOORDING

Artikel 13

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:
 - a. subsidies;
 - b. vrijwillige bijdragen;
 - c. vergoedingen voor verleende diensten;
 - d. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - e. alle andere baten en inkomsten.
2. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
4. Het bestuur brengt in de Wijkvergadering, te houden binnen vijf (5) maanden na afloop van een boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Wijkvergadering, zijn verslag uit over dit boekjaar en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in dat jaar gevoerd bestuur
5. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vergezeld van een rapport van een niet aan de Stichting verbonden boekhouder, accountant-administratieconsulent of registeraccountant aan het Bestuur worden aangeboden.
6. Het bestuur stelt voor elk boekjaar een begroting op en maakt deze uiterlijk één (1) maand vóór het ingaan van het betreffende boekjaar bekend via een bekendmaking op de website van de Stichting.
Deze begroting behoeft de goedkeuring van de Wijkvergadering.
7. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de Wijkvergadering strekt tot décharge van het bestuur.
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 3,4 en 6 tenminste zeven (7) jaar te bewaren.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 14

Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij notariële akte krachtens een daartoe

door het bestuur genomen besluit. Dit besluit dient te worden genomen bij meerderheid van twee/derde (2/3) van het in functie zijnde aantal bestuursleden. De wijzigingsvoorstellen behoeven de goedkeuring van de Wijkvergadering.

Artikel 15

1. De Stichting kan worden ontbonden bij een met algemene stemmen genomen besluit van het bestuur, tot stand gekomen in een vergadering waar ten minste drie/vierde (3/4) van het aantal in functie zijnde leden aanwezig is.
2. Indien in deze vergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig is, kan in een volgende vergadering, te houden tussen één (1) en twee (2) weken na de eerste vergadering, met algemene stemmen een besluit over bedoelde ontbinding worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. Een besluit tot ontbinding van de Stichting behoeft de goedkeuring van de Wijkvergadering, welk besluit met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen moet worden genomen.

VEREFFENING

Artikel 16

1. De vereffening na ontbinding geschiedt door het bestuur.
2. De Stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voorzover dat voor vereffening van haar zaken nodig is.
3. Het besluit tot ontbinding van de Stichting moet tevens inhouden de bestemming van een eventueel batig saldo, rekening houdend met de door de gemeente Den Haag opgelegde subsidievoorwaarden.
Een batig saldo zal worden besteed voor een doel dat het meest in overeenstemming is met het doel van de Stichting.
4. De in artikel 15 lid 3 voorgeschreven goedkeuring door de Wijkvergadering is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot bestemming van het batig saldo.

SLOTBEPALING

Artikel 17

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Den Haag op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te

hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.