



FB/2011.033534.01

1

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, dertien april tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr. Froukje Bakker, notaris met plaats van vestiging 's-Gravenhage:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]

(identiteitskaart nummer IWC7KBF83), gehuwd, ten deze handelend als voorzitter respectievelijk bestuurslid zonder titel van de te 's-Gravenhage gevestigde stichting: **Stichting Wijkoverleg Statenkwartier**, en als zodanig deze stichting ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De comparanten verklaarden als volgt:

De stichting werd opgericht bij akte op drieëntwintig maart negentienhonderdzesenzeventig verleden voor een plaatsvervanger van J. Heerema, destijds notaris ter standplaats 's-Gravenhage.

De statuten werden laatstelijk gewijzigd bij akte, op twee november tweeduizend zeven verleden voor mr. H.R. Spelt, destijds notaris te 's-Gravenhage.

Het bestuur heeft in zijn vergadering de dato vijf oktober tweeduizend elf rechtsgeldig besloten tot wijziging van de statuten van de stichting.

Gemeld besluit is vervolgens door de wijkvergadering op dertig januari tweeduizend twaalf goedgekeurd, zulks conform het bepaalde in artikel 16 van de statuten.

Van gemelde besluiten blijkt uit twee aan deze akte gehechte stukken.

De comparanten verklaarde ter uitvoering van het vorenstaande de statuten van de stichting geheel te wijzigen als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkoverleg Statenkwartier** en is gevestigd te 's-Gravenhage.

DOEL

Artikel 2

De activiteiten van de Stichting hebben betrekking op het gebied gelegen te 's-Gravenhage tussen de President Kennedylaan, Johan de Wittlaan, Scheveningseweg, Duinstraat, Doornstraat, Van Boetzelaerlaan, Willem de Zwijgerlaan en Kranenburgweg, dat bekend is als het Statenkwartier, verder in deze statuten aan te duiden als: de wijk.

Artikel 3

1. De Stichting heeft ten doel: in overleg met de bewoners een goed woon- en leefklimaat in de wijk te bevorderen en in stand te houden, alsmede het cultuurhistorisch karakter van de wijk te behouden.
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken:
 - a. door middel van overleg met de wijkbewoners, gemeentelijke instanties en andere direct betrokkenen alsmede door organisatorische en financiële ondersteuning van wijkactiviteiten.
 - b. met de volgende activiteiten:
 1. het organiseren en begeleiden van de inspraak van de bewoners van de wijk bij maatregelen die de belangen van de wijk raken, het te bestemderplaatse voorstaan van de verlangens die uit deze inspraak voortvloeien en zodanig het opkomen voor deze belangen en verlangens door middel van bezwaar- en beroepschriften, casu quo gerechtelijke procedures;
 2. het zich voortdurend op de hoogte houden van ontwikkelingen, die van



- invloed kunnen zijn op het woon- en leefklimaat in de wijk, ongeacht of---
het hierbij gaat om het hele werkgebied of slechts gedeelten daarvan;-----
3. het informeren, activeren en ondersteunen van bewoners (groepen) die zich
inzetten voor een goed woon- en leefklimaat in de wijk;-----
 4. het informeren van de bewoners over (mogelijke) ontwikkelingen in of---
omtrent de wijk in brede zin en over de door de Stichting ontwikkelde-----
initiatieven terzake.
3. De Stichting streeft haar doelstellingen na zonder zich te verbinden met politieke of
levensbeschouwelijke richtingen.-----

ORGANEN DER STICHTING

Artikel 4

- De organen der Stichting zijn de volgende:-----
1. de Wijkvergadering, gevormd door de wijkbewoners,-----
 2. het bestuur van de Stichting,-----
 3. het dagelijks bestuur van de Stichting,-----
 4. eventueel door het bestuur in te stellen werkgroepen en commissies.-----

BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf en ten hoogste negen--
personen. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld. Het bestuur--
wordt benoemd door de Wijkvergadering op de in artikel 11 aangegeven wijze.-----
Bestuurders dienen woonachtig te zijn in de wijk, met dien verstande dat de-----
Wijkvergadering, onder opgaaf van redenen, kan besluiten dat een bestuurder niet in
de wijk woonachtig hoeft te zijn.-----
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een-----
penningmeester. Het bestuur benoemt uit zijn midden plaatsvervangers voor de-----
voorzitter, de secretaris en de penningmeester.-----

HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 6

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de-----
penningmeester; bij belet of ontstentenis van één hunner zal diens plaatsvervanger-----
tijdelijk diens plaats in het dagelijks bestuur waarnemen. Het dagelijks bestuur behartigt-
de dagelijkse en spoedeisende zaken.-----

BENOEMING EN ONTSLAG VAN BESTUURSLEDEN

Artikel 7

1. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor drie jaar. Een aftredend-----
bestuurslid is eenmaal herbenoembaar.-----
2. Bij benoeming van een zittend bestuurslid tot voorzitter is eenmaal extra-----
herbenoeming mogelijk.-----
3. Wanneer het aantal leden van het bestuur daalt tot beneden het in artikel 5 lid 1-----
genoemde minimum, blijft het bestuur tot handelen bevoegd.-----
In de vervullingen van een opengevallen bestuursplaats dient echter zo spoedig-----
mogelijk te worden voorzien.-----
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
 - a. door overlijden;-----
 - b. door verlies van handelingsbekwaamheid;-----
 - c. door bedanken;-----
 - d. door het bereiken van de maximale termijn zoals vastgelegd in lid 1 en lid 2;---
 - e. door verhuizing uit de wijk;-----
 - f. door ontslag door de rechtbank;-----
 - g. door ontslag door het bestuur;-----een dergelijk besluit als bedoeld in lid g. kan slechts worden genomen-----
door de gezamenlijke overige bestuursleden in een daartoe uitgeschreven-----
bestuursvergadering. Het bestuur doet van bedoeld ontslag mededeling aan de-----



- Wijkvergadering.....
5. Een bestuurder die wenst af te treden dient het bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.....
 6. Ingeval alle bestuursleden tegelijk aftreden, blijft het bestuur niettemin gehouden onverwijld de Wijkvergadering bijeen te roepen om in de benoeming van een nieuw bestuur te voorzien.....

BESTUURSVERGADERINGEN.....

Artikel 8.....

1. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door diens plaatsvervanger. Is ook die afwezig, dan wijst de vergadering zelf de fungerend voorzitter aan.....
2. Voorts is de voorzitter op schriftelijk verzoek – onder opgave van de te behandelen punten – van ten minste drie bestuursleden verplicht tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering op een termijn van niet langer dan één week..... Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur gebruikelijk tot een vergadering wordt bijeengeroepen, op welke vergadering alsdan over bedoelde punten rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.....
3. Het bestuur neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.....
In afwijking van het in dit lid bepaalde dienen besluiten inzake.....
- de rechtspositie, de aanstelling en het ontslag van werknemers;.....
- het voeren van gerechtelijke procedures;.....
- het aangaan van verplichtingen belopende een bedrag van méér dan duizend Euro (€ 1.000,00);.....
door het bestuur te worden genomen met twee/derde meerderheid van stemmen.....
4. Ieder bestuurslid heeft één stem.....
Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden vóór de stemming heeft verlangd dat deze schriftelijk zal plaatsvinden.....
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.....
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.....
Ingeval bij een stemming over personen de stemmen staken, beslist het lot.....
Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.....
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, die daartoe door de voorzitter wordt aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende bestuursvergadering. Op basis van de vastgestelde notulen wordt een besluitenlijst opgesteld door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, die daartoe door de voorzitter wordt aangezocht.....
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 5 ten minste zeven jaar te bewaren.....

BESTUURSBEVOEGDHEDEN / VERTEGENWOORDIGING.....

Artikel 9.....

1. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen, waaronder begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, dan wel zich voor een derde sterkmakend of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt.....
2. Onverminderd de door de wet aan het voltallig bestuur toegekende bevoegdheid tot vertegenwoordiging, kan de Stichting in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, behoudens in het geval van hun belet of ontstentenis bestaande uit de voorzitter en de secretaris.....



4

3. De penningmeester is voor het doen van betalingen tot duizend Euro (€ 1.000,00)--- zelfstandig bevoegd te beschikken over bank- en girotegoeden of kasgeld.-----

WIJKVERGADERING

Artikel 10

1. De Wijkvergadering heeft de volgende taken en bevoegdheden:-----
 - a. de benoeming van bestuursleden op de in artikel 11 aangegeven wijze;-----
 - b. beraadslaging en besluitvorming ten behoeve van het bestuur over het algemeen beleid ten aanzien van zaken de wijk betreffende;-----
 - c. goedkeuring van een door het bestuur op te stellen algemeen jaarverslag;-----
 - d. goedkeuring van financiële rekening en verantwoording van het bestuur;-----
 - e. goedkeuring van deelname aan een samenwerkingsverband met marktpartijen;-----
 - f. goedkeuring van een door het bestuur op te stellen begroting;-----
 - g. goedkeuring van het huishoudelijk reglement en wijziging daarvan;-----
 - h. goedkeuring van besluiten van het bestuur strekkende tot statutenwijziging of--- ontbinding van de Stichting en de bestemming van een eventueel resterend--- batig saldo.-----
2. Door middel van een bekendmaking van datum en plaats op de website van de---- Stichting en een bericht via e-mail roept het bestuur ten minste twee maal per jaar-- een Wijkvergadering bijeen waartoe elke bewoner van de wijk toegang heeft. De--- oproep verschijnt ten minste één maand voor de vergaderdatum en gaat vergezeld-- van de volledige agenda.-----

Het bestuur roept voorts de Wijkvergadering bijeen binnen één maand nadat dit--- door ten minste vijf en twintig bewoners van de wijk middels een door hen--- ondertekende brief is gevraagd. Blijft het bestuur in gebreke, dan kan de----- bijeenroeping door ieder van de verzoekers geschieden. Het bestuur is gehouden--- deze vergadering bij te wonen.-----
3. De Wijkvergadering wordt geleid door de voorzitter, dan wel een ander lid van het- bestuur; ingeval niet op deze wijze wordt voorzien in de leiding van de vergadering, dan voorziet de Wijkvergadering daarin zelf.-----
4. De Wijkvergadering neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij-- deze statuten anders bepalen.-----
5. Iedere bewoner van de wijk, die ter vergadering aanwezig is, heeft één stem.----- Hetgeen is bepaald in artikel 8 lid 4 en 5 is van overeenkomstige toepassing op--- vergaderingen en stemmingen van de Wijkvergadering, behoudens voorzover--- hiervan in deze statuten uitdrukkelijk is afgeweken.-----
6. Het bestuur is verplicht de notulen van de Wijkvergadering tenminste zeven jaar te- bewaren.-----

BENOEMING VAN BESTUURSLEDEN

Artikel 11

1. De benoeming van bestuursleden door de Wijkvergadering geschiedt op basis van-- een voordracht van het bestuur;-----
2. Het bestuur maakt voor elke benoeming en voor iedere te vervullen plaats een---- voordracht op van een of meer personen.-----

Deze voordracht wordt tegelijk met de oproep tot de Wijkvergadering als bedoeld in artikel 10 lid 2 bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid dat tot---- uiterlijk twee weken vóór de te houden vergadering bij de voorzitter----- tegenkandidaten kunnen worden gesteld, mits dit geschiedt op schriftelijke---- voordracht van ten minste tien bewoners van de wijk.-----
3. Ingeval er tegenkandidaten zijn voorgedragen, dient het bestuur dat uiterlijk één--- week voor de te houden vergadering bekend te maken op de in artikel 10 lid 2---- aangegeven wijze.-----
4. Ingeval er tegenkandidaten zijn voorgedragen zal in ieder geval schriftelijk worden- gestemd.-----
5. De voorzitter, secretaris, penningmeester worden door de Wijkvergadering in-----



5

functie gekozen.

6. De benoemingen gaan terstond in, tenzij de Wijkvergadering anders beslist.

WERKGROEPEN EN COMMISSIES

Artikel 12

1. Het bestuur kan op eigen initiatief, dan wel op voorstellen van wijkbewoners, voor bepaalde zaken werkgroepen en/of commissies instellen die zich met facetten van de doelstelling van de Stichting bezighouden.
2. De samenstelling, werkwijze, bevoegdheden en mogelijke opheffing van een werkgroep en/of commissie worden door het bestuur bij huishoudelijk reglement dan wel bij bestuursbesluit bepaald.
3. De in dit artikel bedoelde werkgroepen en/of commissies verrichten hun taken onder verantwoordelijkheid van het bestuur; zij zijn binnen de bevoegdheden door het bestuur gegeven gemachtigd om naar buiten te treden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 13

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen ten behoeve van zaken waarvan het bestuur een nadere regeling wenselijk oordeelt. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten, noch met de wet.
2. Het huishoudelijk reglement of wijzigingen daarvan behoeven de goedkeuring van de Wijkvergadering. Het bestuur legt een ontwerp van een huishoudelijk reglement of van een wijziging daarvan ter inzage voor de bewoners van de wijk en maakt daarvan melding in de oproep tot de Wijkvergadering als bedoeld in artikel 10 lid 2 onder vermelding van de mogelijkheid dat tot uiterlijk twee weken vóór de te houden vergadering wijzigingsvoorstellen bij de voorzitter kunnen worden ingediend, mits dit geschiedt op schriftelijke voordracht van ten minste tien bewoners van de wijk. Ingeval er wijzigingsvoorstellen zijn ingediend, dient het bestuur er zorg voor te dragen dat hiervan middels publicatie op de website uiterlijk één week voor de te houden vergadering mededeling wordt gedaan.
3. Ingeval er tegenvoorstellen zijn gedaan, dient een besluit van de Wijkvergadering inzake de goedkeuring van de definitieve versie van het huishoudelijk reglement of een wijziging daarvan te worden genomen met tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

BEGUNSTIGERS

Artikel 14

Natuurlijke personen en rechtspersonen kunnen begunstiger van de Stichting worden door middel van een financiële bijdrage aan de Stichting Vrienden van het Statenkwartier.

Ontvangen bijdragen worden noch geheel, noch gedeeltelijk, terugbetaald.

GELDMIDDELEN EN VERANTWOORDING

Artikel 15

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:
 - a. subsidies;
 - b. vrijwillige bijdragen;
 - c. vergoedingen voor verleende diensten;
 - d. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - e. alle andere baten en inkomsten.
2. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
4. Het bestuur brengt in de Wijkvergadering, te houden binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de wijkvergadering, zijn verslag uit over dit boekjaar en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in dat jaar gevoerd



- bestuur.-----
5. De Wijkvergadering benoemt jaarlijks een commissie van twee personen uit haar---
midden die de concept rekening en verantwoording controleren op juistheid/ Het---
bestuur is verplicht inzage van alle relevante stukken aan de commissie te geven. De
commissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan het bestuur en de-----
Wijkvergadering.-----
 6. Het bestuur stelt voor elk boekjaar een begroting op en maakt deze uiterlijk één-----
maand voor het ingaan van het betreffende boekjaar bekend via een bekendmaking-
op de website van de Stichting.-----
Deze begroting behoeft de goedkeuring van de Wijkvergadering.-----
 7. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de Wijkvergadering strekt tot
décharge van het bestuur.-----
 8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 3,4 en 6 tenminste zeven-
jaar te bewaren.-----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING-----

Artikel 16-----

Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij notariële akte krachtens een daartoe door het
bestuur genomen besluit. Dit besluit dient te worden genomen bij meerderheid van-----
tweederde van het in functie zijnde aantal bestuursleden. De wijzigingsvoorstellen-----
behoeven de goedkeuring van de Wijkvergadering.-----

Artikel 17-----

1. De stichting kan worden ontbonden bij een met algemene stemmen genomen besluit
van het bestuur, tot stand gekomen in een vergadering waar ten minste drie/vierde--
van het aantal in functie zijnde leden aanwezig is.-----
2. Indien in deze vergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig--
is, kan in een volgende vergadering, welke binnen tussen één en twee weken na de
eerste vergadering moet worden gehouden, ongeacht het aantal aanwezige leden,---
mits met algemene stemmen, een besluit over bedoelde ontbinding worden-----
genomen.-----
3. Een besluit tot ontbinding van de Stichting behoeft de goedkeuring van de-----
Wijkvergadering, welk besluit met een meerderheid van ten minste twee/derde der-
geldig uitgebrachte stemmen moet worden genomen.-----

VEREFFENING-----

Artikel 18-----

1. De vereffening na ontbinding geschiedt door het bestuur.-----
2. De Stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voorzover dat voor-----
vereffening van haar zaken nodig is.-----
3. Het besluit tot ontbinding van de Stichting moet tevens inhouden de bestemming---
van een eventueel batig saldo, rekening houdend met de door de Gemeente 's-----
Gravenhage opgelegde subsidievoorwaarden.-----
Een batig saldo zal worden bestemd voor een doel dat het meest in-----
overeenstemming is met het doel van de Stichting.-----
4. De in artikel 17 lid 3 voorgeschreven goedkeuring door de Wijkvergadering is van-
overeenkomstige toepassing op het besluit tot bestemming van het batig saldo.-----

SLOTBEPALING-----

Artikel 19-----

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.-
De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de---
hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----
WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het-----
hoofd dezer akte vermeld.-----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen-----
eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op-----
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----



Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris,----
ondertekend.-----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters.